INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	CD-61-2024-6602
CONTRATISTA	LILIANA MARGARITA RAMIREZ VARELA
PERIODO	A 30 de noviembre de 2024

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado con las siguientes actividades:

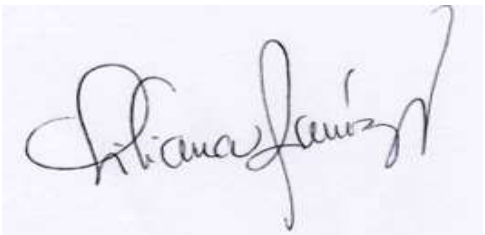
1. Gestioné y proyecté las respuestas de solicitudes recibidas a través de correo electrónico y la herramienta SIGOB, asegurándome de dar seguimiento oportuno a cada una.

2. Coordiné la retroalimentación y seguimiento de las opiniones de los ciudadanos recopiladas durante las actividades que forman parte de las ferias "Pa la Calle" y "Pal Barrio", así como las de la campaña "Pórtate Chévere" de la oficina.

3. Recopilé y proyecté los diferentes informes de gestión, calidad y resultado necesarios para el correcto seguimiento y control de la Oficina de Control Interno de Gestión como de los respetivos entes u órganos de control.

4. Realicé la estructuración de base de datos, proyección de las solicitudes para la realizacion de las charlas, socializaciones, sensibilizaciones y activaciones que oferta la oficina.

Cordialmente,



LILIANA MARGARITA RAMIREZ VARELA
C.C. 32.613.326